

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
З'їздом Асоціації
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ СУДИННИХ
ХІРУРГІВ, ФЛЕБОЛОГІВ ТА
АНГІОЛОГІВ УКРАЇНИ»
від «19» серпня 2016 р.
Протокол № 3
Голова З'їзду Асоціації
_____ П.І. Нікульніков

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ
СУДИННИХ ХІРУРГІВ,
ФЛЕБОЛОГІВ ТА АНГІОЛОГІВ
УКРАЇНИ»**

**НОВА РЕДАКЦІЯ
КОД ЄДРПОУ: 40297775**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ СУДИННИХ ХІРУРГІВ, ФЛЕБОЛОГІВ ТА АНГІОЛОГІВ УКРАЇНИ (далі - Асоціація) є добровільним громадським об'єднанням, яке об'єднує на громадських засадах спеціалістів, зайнятих науково-дослідницькою, педагогічною, і практичною діяльністю в галузі флебології, ангіології, судинної хірургії та інших суміжних напрямках для реалізації мети, передбаченої цим Статутом.

1.2. Асоціація є неприбутковою та у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.3. Асоціація є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, логотип, емблему та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в уставному законом порядку.

1.4. Асоціація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.

1.5. Асоціація співпрацює з іншими громадськими організаціями, державними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, що сприяють виконанню мети та напрямкам діяльності Асоціації.

1.6. Асоціація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.7. Асоціація здійснює бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку, може набувати всеукраїнського статусу.

1.8. Найменування Асоціації:

1.8.1. Повне найменування:

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ СУДИННИХ ХІРУРГІВ, ФЛЕБОЛОГІВ ТА АНГІОЛОГІВ УКРАЇНИ»;

англійською мовою – PUBLIC ORGANIZATION «ASSOCIATION OF THE VASCULAR SURGEONS, PHLEBOLOGISTS AND ANGIOLOGISTS OF UKRAINE».

1.9. Місцезнаходження Асоціації: індекс 03127, м. Київ, просп. Голосіївський, буд. 108, корпус 2, офіс 2.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою (цілями) Асоціації є:

2.1.1. сприяння розвитку судинної хірургії, флебології та ангіології і в цілому, в Україні та її забезпечення;

2.1.2. координація та захист прав та інтересів членів Асоціації;

2.1.3. співробітництво із державними установами та організаціями, а також міжнародними неурядовими організаціями для виконання Статутних завдань Асоціації;

2.1.4. розвиток та підтримка медичних установ, що здійснюють медичну діяльність в галузі судинної хірургії, флебології та ангіології України в цілому;

2.1.5. зменшення рівня захворюваності та смертності населення України від судинних захворювань.

2.2. для реалізації визначеної мети (цілей) Асоціація здійснює діяльність в наступних основних напрямках:

2.2.1. сприяння покращенню надання спеціалізованої медичної допомоги населенню України, що страждає на судинні захворювання та захворювання і стани, які їм передують;

2.2.2. участь в державних програмах в галузі судинної хірургії;

2.2.3. ініціювання та участь у розвитку пріоритетних напрямків наукових досліджень та практик в галузі судинної хірургії, флебології та ангіології;

2.2.4. надання фахової наукової і практичної, юридичної допомоги членам Асоціації, молодим вченим і лікарям, в тому числі і суміжних спеціальностей;

- 2.2.5. забезпечення членів Асоціації, молодих вчених і лікарів, в тому числі і суміжних спеціальностей, актуальною фаховою інформацією, сприяння обміну та обговоренню такої інформації;
- 2.2.6. ініціювання та участь у розробці нормативно-правових документів, спрямованих на покращення надання медичної допомоги різних рівнів населенню України;
- 2.2.7. участь у розгляданні етичних проблем хірургії серця і магістральних судин;
- 2.2.8. організація та проведення конференцій, консиліумів, виставок, наукових семінарів для членів Асоціації, а також спеціалістів в галузі судинної хірургії, в тому числі міжнародних спеціалістів та науковців;
- 2.2.9. теоретичне та практичне реформування судинної хірургії в Україні;
- 2.2.10. організація проведення програм обміном спеціалістів на договірних умовах з міжнародними та закордонними неурядовими організаціями для обміну опитом та підвищення кваліфікації спеціалістів в галузі судинної хірургії, флебології, ангіології;
- 2.2.10. співробітництво з вітчизняними та закордонними засобами масової інформації за для реалізації статутних завдань, а також приймання участі в розробці міжнародних і регіональних громадських медичних організацій, використання інших форм розвитку міжнародних зв'язків в рамках діяльності статутних завдань;
- 2.2.11. організація презентацій наукових робіт та досліджень в галузі судинної хірургії;
- 2.2.12. участь у проведенні клінічних досліджень та апробацій нових медичних технологій і методів профілактики, діагностики, лікування і реабілітації захворювань судин та захворювань і станів, які їм передують;
- 2.2.13. забезпечення науково-практичного консультування та обговорення медичних питань, яких потребують члени Асоціації;
- 2.2.14. проведення юридичних консультувань та юридичного супроводу, яких потребують члени Асоціації;
- 2.2.15. організація виставок інновацій в галузі судинної хірургії;
- 2.2.16. організація конгресів, з'їздів, конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, тренінгів і шкіл за напрямом судинної хірургії та іншими суміжними напрямками;
- 2.2.17. ініціювання та участь у регіональних та національних заходах, спрямованих на зменшення захворюваності та смертності від того чи іншого захворювання, покращення надання медичної допомоги;
- 2.2.18. проведення оцінки рівня спеціальних знань та навичок, судинних хірургів, флебологів та ангіологів, лікарів суміжних спеціальностей і медичних сестер, які працюють у сфері судинної хірургії;
- 2.2.19. аналіз, узагальнення і пропаганда результатів наукових досліджень і передового досвіду з метою прискорення і впровадження їх в практику;
- 2.2.20. створення та супровід ресурсів (дискусійні клуби, консиліуми, тощо), в тому числі електронних (інтернет-сайти, програми) задля підвищення якості та доступності фахової інформації;
- 2.2.21. забезпечення науково-практичного консультування та обговорення медичних питань, яких потребують члени Асоціації;
- 2.2.22. проведення юридичних консультувань та юридичного супроводу, яких потребують члени Асоціації;
- 2.2.23. відрядження членів Асоціації в межах України та за кордон для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації та підвищення рівня теоретичних і практичних знань, а також прийом в Україні іноземних фахівців в галузі судинної хірургії, флебології, ангіології;
- 2.2.24. розвиток співробітництва з вітчизняними і закордонними засобами масової інформації;
- 2.2.25. розвиток і зміцнення зв'язків з національними та міжнародними організаціями, здійснює співробітництво в розробці питань, що складають взаємний інтерес щодо статутної діяльності;

- 2.2.26. розвиток співробітництва з державними органами, підприємствами різної форми власності щодо статутної діяльності;
- 2.2.27. участь в роботі регіональних, національних і міжнародних організацій, використовує інші форми розвитку міжнародних зв'язків в рамках виконання статутних завдань.
- 2.3. Для досягнення статутної мети (цілей) та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому законодавством порядку має право:
- 2.3.1. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації, інші юридичні особи;
 - 2.3.2. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
 - 2.3.3. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
 - 2.3.4. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
 - 2.3.5. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - 2.3.6. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 2.3.7. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 2.3.8. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 2.3.9. проводити мирні зібрання, збори тощо;
 - 2.3.10. співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети (цілей) Асоціації;
 - 2.3.11. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для досягнення мети (цілей) Асоціації в порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - 2.3.12. одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для досягнення мети (цілей) Асоціації;
 - 2.3.13. організувати та проводити змагання, турніри, інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в тому числі – міжнародних;
 - 2.3.14. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
 - 2.3.15. створювати та / або вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
 - 2.3.16. здійснювати волонтерську діяльність без мети одержання прибутку, на підставі Положення про волонтерську організацію, яке затверджується Правлінням, після отримання статусу волонтерської організації, згідно з вимогами закону;
 - 2.3.17. здійснювати інші права, не заборонені законом.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

3.1. Членство в Асоціації є добровільним.

3.2. Асоціація складається з індивідуальних членів. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути Громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, визнають мету (цілі) та Статут Асоціації, активно сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Асоціації.

3.3. Індивідуальним членом Асоціації може бути спеціаліст з вищою чи середньою спеціальною освітою, зайнятий науково-дослідницькою, клінічною, практичною роботою чи іншим видом діяльності в галузі хірургії серця, магістральних судин і інших суміжних напрямків.

3.4. Засновники, що є учасниками Установчого з'їзду, набувають членства в Асоціації після її державної реєстрації. Особа виключається з числа засновників на підставі письмової заяви, яка розглядається на З'їзді Асоціації виключно за її присутності. Права Засновників Асоціації можуть відчужуватись іншим особам – членам Асоціації лише на підставі письмової заяви засновника, що відчужує свої права, а також письмової згоди особи, до якої переходять права засновника.

3.5. Прийом нових членів Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви, за рішенням Правління Асоціації. В заяві про прийняття в члени Асоціації зазначається прізвище, ім'я, по батькові (при наявності) або найменування, місце проживання особи, юридична адреса, поштова адреса та/або адреса електронної пошти, підтвердження зобов'язання виконувати Статут, а також згода на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань та чинного законодавства. Порядок прийняття Правлінням рішення про прийняття в члени Асоціації встановлюється цим Статутом.

3.6. Рішення про прийняття в члени Асоціації приймається Правлінням Асоціації протягом 10 календарних днів та вноситься відповідним записом у Реєстр членів Асоціації. Правління Асоціації має право прийняти рішення про відмову у прийнятті в члени Асоціації особи, що подала заяву.

3.7. Правління Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним органам.

3.8. Члену Асоціації видається посвідчення члена Асоціації відповідно до встановленого Правлінням Асоціації зразка.

3.9. Члени Асоціації мають право:

3.9.1. брати участь в управлінні Асоціації через участь у З'їзді Асоціації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;

3.9.2. обирати та бути обраними до складу Правління Асоціації, в тому числі Головою Правління Асоціації;

3.9.3. брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;

3.9.4. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

3.9.5. одержувати від Правління Асоціації інформацію про діяльність Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

3.9.6. добровільно припинити членство в Асоціації і шляхом подання відповідної заяви;

3.9.7. мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Асоціації.

3.10. Члени Асоціації зобов'язані:

3.10.1. дотримуватись вимог цього Статуту, нормативних документів Асоціації та виконувати рішення керівних органів Асоціації, пов'язані з виконанням статутних завдань Асоціації;

3.10.2. виконувати вимоги керівних органів Асоціації, первинної організації, у якій член Асоціації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

3.10.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Асоціації;

3.10.4. сприяти залученню в ряди Асоціації нових членів;

- 3.10.5. брати активну участь у досягненні мети (цілей) Асоціації, всіляко сприяти у її діяльності;
- 3.10.6. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Асоціації;
- 3.10.7. не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;
- 3.10.8. нести інші обов'язки відповідно до нормативних документів Асоціації.
- 3.11. Членство в Асоціації припиняється у випадках:
 - 3.11.1. добровільного припинення членства в Асоціації;
 - 3.11.2. виключення із Асоціації;
 - 3.11.3. автоматичного припинення членства в Асоціації.
- 3.12. Припинення членства в Асоціації не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.
- 3.13. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.
- 3.14. У разі припинення членства в Асоціації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Асоціації, поверненню не підлягають.
- 3.15. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви члена до Правління Асоціації або іншого статутного органу Асоціації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Асоціації. Рішення керівних органів Асоціації у випадку добровільного припинення членства в Асоціації не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі відповідної заяви.
- 3.16. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації за рішенням З'їзду Асоціації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
 - 3.16.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;
 - 3.16.2. порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Асоціації;
 - 3.16.3. невиконання рішень керівних органів Асоціації;
 - 3.16.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Асоціації;
 - 3.16.5. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Асоціації;
 - 3.16.6. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Асоціації;
 - 3.16.7. втрати довіри інших членів Асоціації;
 - 3.16.8. неучасть в діяльності Асоціації протягом 12 (дванадцяти) попередніх місяців.
- 3.17. Рішення про виключення особи зі складу членів Асоціації приймається простою більшістю голосів членів Асоціації, що присутні на З'їзді Асоціації, на якому розглядається питання про виключення учасника зі складу членів Асоціації.
- 3.18. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Конференції повноважних представників членів Асоціації у наступних випадках:
 - 3.18.1. визнання члена Асоціації недієздатною особою;
 - 3.18.2. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Асоціації, який скоїв умисний злочин;
 - 3.18.3. смерті чи визнання померлим члена Асоціації.
- 3.19. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Асоціації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються на З'їзді Асоціації. Якщо З'їзд Асоціації уповноважить на це інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про такі рішення, дії або бездіяльність.

4. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Асоціація буде свою роботу за територіальним принципом. Її основу складають відокремлені підрозділи, створені в різних регіонах України у кількості не менше як з трьох осіб. Відокремлені підрозділи об'єднуються в районах, містах і областях, які у своїй діяльності мають право керуватися даним Статутом, або мати своє Положення,

що не протирічить даному Статуту, набувають права юридичної особи після реєстрації у встановленому законодавством порядку.

4.2. Управління діяльністю Асоціації здійснюють її керівні органи, а саме – З'їзд Асоціації, Правління Асоціації, Голова Правління Асоціації, Заступник Голови Правління Асоціації, Виконавчий Директор Асоціації, Секретаріат Асоціації, Ревізійна комісія.

4.3. З'їзд Асоціації є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Асоціації.

4.4. З'їзд є правомочним, якщо на ньому присутні засновники Асоціації, а також $\frac{3}{4}$ від загальної кількості керівників відокремлених підрозділів (або їх представників).

4.5. З'їзд не є правомочним, якщо на ньому відсутній хоча б один з засновників.

4.6. На З'їзді Асоціації мають право брати участь всі члени Асоціації. Право голосу на З'їздах належить керівникам відокремлених підрозділів або їх представникам, що діють на підставі нотаріальної довіреності.

4.7. Черговий З'їзд Асоціації скликається Правлінням Асоціації щорічно.

4.8. Позачерговий З'їзд Асоціації скликається Правлінням чи Головою Правління Асоціації за їхньою ініціативою.

4.9. На вимогу 10% членів Правління Асоціації та / або Голова Правління Асоціації зобов'язані протягом 10 календарних днів скликати позачерговий З'їзд Асоціації.

4.10. В повідомленні про скликання З'їзду повноважних представників членів Асоціації мають бути зазначені дата, час та місце її проведення, а також порядок денний. Повідомлення про скликання З'їзду має бути вручене не пізніше ніж за 7 робочих днів до його проведення.

4.11. Повідомлення про скликання З'їзду має бути вручене не пізніше ніж за 7 робочих днів до його проведення.

4.12. До виключної компетенції З'їзду Асоціації належить вирішення наступних питань:

4.12.1. внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації, затвердження регламенту проведення З'їзду Асоціації;

4.12.2. затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Асоціації;

4.12.3. розпорядження майном Асоціації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);

4.12.4. обрання та відкликання, в тому числі дострокове, Голови Правління та Заступника Голови Правління;

4.12.5. створення та припинення відокремлених підрозділів Асоціації організацій Асоціації;

4.12.6. обрання та відкликання, в тому числі дострокове членів Правління Асоціації, Голови та секретаря З'їзду Асоціації;

4.12.7. заснування Асоціацією юридичних осіб, в тому числі засобів масової інформації, затвердження положень (статутів) таких юридичних осіб та їх припинення;

4.12.8. виключення членів Асоціації (крім виключення з підстав, визначених у пункті 3.16. Статуту);

4.12.9. прийняття рішення про реорганізацію Асоціації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Асоціації;

4.12.10. прийняття рішення про саморозпуск Асоціації, визначення чисельності та персонального складу комісії з припинення, напрямків використання майна Асоціації, що залишиться після її саморозпуску.

4.13. З'їзд Асоціації має повноваження приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Асоціації.

4.14. Рішення З'їзду повноважних представників членів Асоціації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість членів Асоціації, у яких є право голосу на З'їзді. З питання визначеного п. 4.12.4 Статуту рішення приймається простою більшістю голосів з розрахунку: 50% голосів з даного питання належить

засновникам Асоціації. Керівники первинних організацій, присутні на З'їзді в повному складі або $\frac{3}{4}$ кількості керівників первинних організацій, що необхідні для кворуму на З'їзді дорівнюють 50% загальної кількості голосів з даного питання.

4.15. Головує на засіданнях З'їзду Асоціації особа з числа членів Асоціації, обрана З'їздом головою З'їзду. Хід З'їзду Асоціації протоколюється секретарем З'їзду Асоціації, що також обирається з числа членів Асоціації. Протоколи засідань З'їзду повноважних представників членів Асоціації ведуться секретарем З'їзду, підписуються Головою і секретарем З'їзду.

4.16. На період між засіданнями З'їзду Асоціації керує **Правління Асоціації**, яке очолює **Голова Правління Асоціації**.

4.17. Правління Асоціації є постійно діючим керівним органом Асоціації, який здійснює управління її поточною діяльністю. Правління Асоціації створюється в складі таких осіб: Голова Правління Асоціації (надалі – Голова Асоціації), та заступник Голови Правління Асоціації. Строк повноважень одного складу Правління Асоціації складає десять років.

4.18. Правління Асоціації підзвітне З'їзду Асоціації і організовує виконання її рішень.

4.19. Головою та членами Правління Асоціації можуть бути тільки члени Асоціації. Голова та члени Правління Асоціації обираються та звільняються з посад З'їздом Асоціації. Одна й та ж особа може обиратись Головою та / або членом Правління Асоціації необмежену кількість разів.

4.20. Голова або Член Правління Асоціації може добровільно скласти з себе повноваження. З'їзд Асоціації приймає відставку члена Правління. Повноваження Голови або члена Правління Асоціації можуть бути достроково припинені також на підставі рішення З'їзду Асоціації. Відставка члена Правління не має наслідком припинення його членства в Асоціації.

4.21. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин – у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергового З'їзду Асоціації. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраних З'їздом Асоціації.

4.22. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою. Чергові та позачергові засідання Правління Асоціації скликаються Головою Асоціації за власною ініціативою чи за ініціативою принаймні одного члена Правління.

4.23. На засіданні Правління Асоціації головує Голова Асоціації або один із членів Правління Асоціації за дорученням Голови Асоціації. Засідання Правління Асоціації є правомочним, якщо на ньому присутня більшість його складу. Рішення Правління Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість складу Правління Асоціації. При рівності голосів приймається рішення, за яке голосував Голова Асоціації.

4.24. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується Головою та Членами Правління Асоціації, присутніми на засіданні Правління Асоціації.

4.25. **До виключної компетенції Правління Асоціації відноситься:**

4.25.1. визначати конкретні завдання і форми діяльності Асоціації згідно зі Статутом та рішеннями З'їзду Асоціації;

4.25.2. затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Асоціації на рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Асоціації;

4.25.3. прийняття та затвердження за поданням Голови Правління Асоціації складу Секретаріату Асоціації;

4.25.4. прийняття осіб в члени Асоціації;

4.25.5. затвердження положень про діяльність відокремлених підрозділів Асоціації;

4.25.6. розробка проекту бюджету Асоціації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Асоціації;

- 4.25.7. затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани Асоціації;
- 4.25.8. встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- 4.25.9. надання згоди Голові Асоціації на укладення правочинів на суму, що перевищує 20 000 (двадцять тисяч) гривень, а також угод щодо нерухомого майна;
- 4.25.10. затвердження штатного розпису Асоціації, прийняття рішення про преміювання працівників Асоціації;
- 4.25.11. затвердження зразків печатки, штампів, символіки (в тому числі порядок її використання та зберігання) і бланків з власною назвою Асоціації, а також зразків посвідчення члена Асоціації;
- 4.25.12. прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях та організаціях та вихід із них;
- 4.25.13. Правління Асоціації має повноваження приймати рішення з інших питань, крім тих, що віднесені до виключної компетенції З'їзду Асоціації;
- 4.25.14. затвердження Положення про діяльність волонтерської організації.
- 4.26. Голова Асоціації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, З'їздом Асоціації та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 4.27. Голова Асоціації призначається та звільняється З'їздом Асоціації з числа членів Асоціації. Строк повноважень Голови Асоціації складає 10 (десять) років. Одна й та ж особа може бути обрана Головою Асоціації необмежену кількість разів.
- 4.28. Голова Асоціації:
- 4.28.1. офіційно представляє Асоціацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- 4.28.2. видає накази, розпорядження, інші нормативні документи Асоціації;
- 4.28.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації;
- 4.28.4. забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Асоціації;
- 4.28.5. відкриває і закриває рахунки Асоціації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- 4.28.6. звертається до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 4.28.7. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 4.28.8. встановлює посадові оклади в межах затвердженого Правлінням штатного розпису та премії на виконання рішень Правління;
- 4.28.9. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові інструкції працівників Асоціації;
- 4.28.10. виступає розпорядником коштів та майна Асоціації в межах, визначених Статутом, укладає та підписує правочини (в тому числі – господарські та інші договори) від імені Асоціації;
- 4.28.11. організовує підготовку засідання Правління Асоціації;
- 4.28.12. у випадках, якщо при голосуванні, голоси членів Правління на засіданні діляться порівну, то голос Голови Асоціації має вирішальне значення при такому голосуванні;
- 4.28.13. надає членам Асоціації на їх запит інформацію про діяльність Асоціації;
- 4.28.14. щорічно звітує перед З'їздом Асоціації про свою діяльність;
- 4.28.15. Голова Асоціації здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції З'їзду Асоціації та Правління Асоціації, здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Асоціації.

4.28.16. Голова Правління або Заступник Голови Правління у випадках, коли дії чи бездіяльність членів Правління Асоціації порушують мету та статутні завдання Асоціації, створюють негативні умови для реалізації статутних завдань Асоціації та приймають рішення, що погіршують статус Асоціації та її членів в Україні та за її межами, мають право вето на подібні рішення/дії. Рішення, на яке накладено вето може бути розглянуто на З'їзді Асоціації в порядку та на умовах, визначених положенням про проведення З'їздів Асоціації, що затверджується Правлінням.

4.29. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Асоціацією, підпорядковуються безпосередньо Голові Асоціації.

4.30. У випадках втрати працездатності чи смерті Голови Правління, його права та обов'язки переходять до Заступника Голови Правління або Виконавчого директора Асоціації.

4.31. Заступник Голови Правління Асоціації є постійно діючим органом управління Асоціації, який обирається строком на десять років з числа членів Асоціації, та, за відсутності Голови Асоціації має право представляти інтереси Асоціації та виконувати ті ж самі функції, що покладено на Голову Правління.

4.32. Заступник Голови Асоціації підзвітний у своїй діяльності Правлінню Асоціації. Для виконання мети та статутних завдань, Заступник Голови Правління має право, за погодженням із Правлінням підписувати Договори, Положення та інші правові документи.

4.33. Голова Асоціації є підзвітним З'їзду Асоціації.

4.34. Секретаріат є постійно діючим виконавчим органом Асоціації, склад якого обирається Правлінням Асоціації за поданням Голови Асоціації.

4.35. До компетенції Секретаріату відноситься підготовка та проведення конференцій, з'їздів, симпозіумів, інших наукових заходів Асоціації. За для цього Секретаріат наділяється правами взаємодіяти із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями України незалежно від форм власності, міжнародними неурядовими організаціями для залучення коштів на проведення та реалізацію вищезазначених заходів.

4.36. До секретаріату входять: Виконавчий Директор Асоціації, що виконує функції по керівництву діяльності Секретаріату Асоціації, а також до десяти співробітників чи волонтерів. Порядок членства та діяльності Секретаріату затверджується Положенням про Секретаріат, що затверджується на засіданні Правління Асоціації. Секретаріат обирається строком на 5 років. Члени Секретаріату мають право бути обраними до складу Секретаріату необмежену кількість раз.

4.37. Виконавчий директор Асоціації має право відкривати і закривати рахунки Асоціації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи, а також співпрацювати з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, з питань залучення коштів за для виконання статутних завдань Асоціації.

4.38. Секретаріат має право для виконання мети та статутних завдань організовувати проведення презентацій для працівників фармацевтичних закладів та споживачів, зацікавлених в придбанні товарів медичного характеру.

4.39. Секретаріат в своїй діяльності підзвітний Правлінню Асоціації та, за результатами своєї діяльності надає Правлінню Асоціації щорічний звіт про виконану роботу.

4.40. Ревізійна комісія Асоціації обирається в складі з 3-х чоловік, що є членами Асоціації на строк до п'яти років. Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше одного разу на пів року.

4.41. Ревізійна комісія підзвітна З'їзду Асоціації, керується положенням про Ревізійну комісію, що затверджується З'їздом Асоціації. Члени Ревізійної комісії не можуть бути членами Правління Асоціації.

4.42. Ревізійна комісія щорічно проводить не менше однієї планової ревізії, дає висновки по річному звіту про діяльність Асоціації.

4.43. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

5.1. Правління Асоціації звітує перед членами Асоціації на З'їзді Асоціації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань Асоціації.

5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

5.3. Правління Асоціації у 30 денний термін надає відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадського об'єднання щодо своєї діяльності та реалізації статутних завдань.

5.4. Правління Асоціації забезпечує для членів Асоціації вільний доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Голови Асоціації, Правління або З'їзду Асоціації шляхом подання письмової скарги:

6.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації – первинна скарга подається до Голови Асоціації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації – повторна скарга подається на розгляд на З'їзді Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації який скаржиться, а також члена Асоціації і дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови Асоціації – первинна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації – повторна скарга подається на З'їзді Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Асоціації – первинна скарга подається до Голови Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації – повторна скарга подається на З'їзді Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому З'їзді, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Асоціації, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді Асоціації, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

6.1.4. на дії, бездіяльність або рішення З'їзду Асоціації – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АСОЦІАЦІЇ

7.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Кошти та майно Асоціації складаються з:

7.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

7.2.2. коштів, отриманих Асоціацією за результатами грантів;

7.2.3. пасивних доходів, в тому числі – дивідендів, отриманих Асоціацією від створених нею юридичних осіб;

7.2.4. коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;

7.2.5. дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;

7.3. У власності Асоціації можуть бути житлові будівлі, споруди, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у тому числі об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Асоціації.

7.4. Майно, передане Асоціації її членами у власність, є власністю Асоціації і поверненню не підлягає. Асоціація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України. Рішення про відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, т приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів членів Асоціації на З'їзді Асоціації.

7.5. Кошти Асоціації спрямовуються на виконання статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Асоціації, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Асоціації.

7.6. Асоціація формує і виконує власний бюджет.

7.7. Кошти та інше майно Асоціації не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Асоціації.

7.8. Асоціація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Асоціації.

7.9. Доходи або майно Асоціації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

7.10. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

7.11. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації. Члени Асоціації не мають права на частку майна громадського об'єднання.

7.12. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Асоціацією, не несуть відповідальність за зобов'язаннями Асоціації. Асоціація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.

7.13. Асоціація зобов'язана вести податковий та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та сплачувати податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.14. Асоціація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

7.15. Власність Асоціації охороняється законом. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Асоціація має право на створення відокремлених підрозділів.

8.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням З'їзду Асоціації та легалізуються у встановленому законодавством порядку.

8.3. Члени Асоціації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Асоціації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж трьох членів Асоціації.

8.4. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Правлінням.

8.5. Відокремлені підрозділи Асоціації не мають статус юридичної особи.

8.6. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника первинної організації, який обирається З'їздом Асоціації.

8.7. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Асоціації по виконанню Статуту Асоціації, веде облік членів, що приймаються до Асоціації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Асоціації.

8.8. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Асоціації на підставі довіреностей, виданих Головою Асоціації.

8.9. Асоціація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.

8.10. Асоціація має право припинити відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Правлінням Асоціації. Рішення про припинення відокремленого підрозділу приймається простою більшістю голосів членів З'їздом Асоціації.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням З'їзду Асоціації, яке приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів членів Асоціації, які беруть участь на З'їзді та мають право голосу на ній.

9.2. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом її саморозпуску або реорганізації на підставі рішення, яке приймається простою більшістю голосів членів Асоціації, які беруть участь на З'їзді Асоціації та мають право голосу на ньому.

10.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Асоціації, вирішуються на З'їзді Асоціації. При реорганізації Асоціації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Асоціації, її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Асоціації в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення З'їзду Асоціації.

10.3. Асоціація може бути припинена за рішенням не менш ніж $\frac{3}{4}$ голосів членів З'їзду Асоціації (саморозпуск), або за рішенням суду.

10.4. У випадку прийняття рішення про саморозпуск всі питання про використання її майна та коштів вирішуються З'їздом Асоціації та обраною ним комісією з припинення відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

10.5. Якщо рішення про припинення Асоціації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Припинення вважається завершеним, а Асоціація – з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

10.6. Під час процедури припинення комісія з припинення несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Асоціації, членам Асоціації, а також третім особам.

10.7. Комісія з припинення встановлює порядок і строки проведення припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення рішення про припинення.

10.8. Комісія з припинення оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає баланс та подає його на затвердження З'їзду Асоціації.

10.9. У разі припинення Асоціації її активи не можуть перерозподілятися між членами Асоціації і за рішенням З'їзду Асоціації повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного чи місцевого бюджету.

Голова З'їзду Асоціації:

П.І. Нікульніков
